

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Бюро  
Президиума Национальной  
академии наук Беларуси  
14.08.2014 № 281

## ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов кандидатов  
в действительные члены (академики) и  
члены-корреспонденты Национальной  
академии наук Беларуси

1. Заявление (согласие кандидата на участие в выборах).
2. Личный листок по учету кадров.
3. Автобиография.
4. Справка о биографических данных кандидата (справка-объективка).
5. Список основных научных работ и изобретений.
6. Копии документов об образовании, присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий.
7. Характеристика научной деятельности кандидата.
8. Выписка из протокола заседания ученого (научно-технического) совета выдвигающей организации с итогами тайного голосования или письмо с соответствующей мотивировкой в случае выдвижения кандидата академиками и членами-корреспондентами Национальной академии наук Беларуси.
9. Три цветные фотографии размером 3,5 x 4,5 см и одна цветная фотография размером 9 x 12 см.
10. Для лиц, состоящих в реестре Главы государства, Правительства, министерств и ведомств Республики Беларусь – соответствующие разрешения указанных органов на участие в выборах.
11. Копия паспорта (страницы 25, 31-33).

Указанные документы, сформированные в виде личного дела (в 2-х экземплярах), представляются в управление кадров и кадровой политики аппарата Национальной академии наук Беларуси на бумажном и электронном носителях.

### Примечание:

Кроме указанных, могут представляться другие документы в поддержку кандидатов в члены Национальной академии наук Беларуси, в том числе и зарубежные.

Требования к оформлению  
документов, необходимых для формирования личных дел  
кандидатов в члены Национальной академии наук Беларуси

Кандидаты в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты НАН Беларуси (далее – кандидат) подготавливают и лично представляют в Президиум НАН Беларуси (отдел кадров управления кадров и кадровой политики аппарата НАН Беларуси, каб. 316а) ниженазванные документы, сформированные в личное дело (в 2-х экземплярах):

1. Заявление кандидата в Президиум НАН Беларуси о согласии баллотироваться по объявленной специальности на выборах в члены НАН Беларуси (с указанием в действительные члены (академики) или члены-корреспонденты) согласно приложению 1.

В заявлении кандидат указывает фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, ученое звание, а также ставит число, месяц и год подачи заявления цифровым способом.

2. Личный листок по учету кадров оформляется по установленной форме согласно приложению 2 к постановлению Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников».

Личный листок по учету кадров заполняется в двух экземплярах на основании паспорта, военного билета, трудовой книжки, документов об образовании и иных личных документов. Полнота и правильность заполнения личного листка проверяются работником кадровой службы, который сверяет соответствие записей, сделанных в личном листке, записям в документах.

При заполнении личного листка по учету кадров соблюдаются следующие требования:

на все вопросы личного листка по учету кадров должны быть даны исчерпывающие ответы, которые не должны носить односложный характер «да», «нет»;

не допускается прочеркивание граф; в случае отрицательного ответа указывается: «не имею», «не участвовал» и т.п.;

фамилия, имя, отчество указываются полностью в именительном падеже. Например: *Иванов Иван Иванович*;

в графе «Дата рождения» арабскими цифрами указываются число, месяц и год рождения. Например: *15.08.1962*;

место рождения указывается в соответствии с административно-территориальным делением на момент рождения. Например: *БССР, дер. Леньки Слуцкого р-на Минской обл.*;

в графе «Гражданство» указывается название страны "*Республика Беларусь*";

в графе «Образование» указывается: «*высшее*»;

наименование учреждения высшего образования пишется полностью на момент окончания вуза кандидатом;

в графе «Какие имеете труды и изобретения» указывается их количество и делается запись: «*Список основных научных трудов и изобретений прилагается*»;

*Например: научных работ — 98, в том числе монографий — 6, получено авторских свидетельств на изобретения — 4 (Список основных научных трудов и изобретений прилагается).*

в графе «Выполняемая работа с начала трудовой деятельности» отражаются предыдущая трудовая деятельность, а также перерывы, связанные с учебой, болезнью и т.п. Если работник в одной и той же организации занимал в разные периоды времени различные должности, то указывается, с какого и по какое время он работал в каждой должности;

в графе «Семейное положение» указываются данные на момент заполнения личного листка: «*холост (не замужем)*», «*женат (замужем)*», «*разведен (разведена)*», «*вдовец (вдова)*», после этого перечисляются все члены семьи с указанием степени родства (записываются фамилия, имя, отчество и год рождения каждого члена семьи).

*Например:*

*женат:*

*жена – Трофимова Елена Константиновна, 1964 г.р.,*

*сын – Иванов Кирилл Иванович, 1988 г.р.,*

*дочь – Иванова Анастасия Ивановна, 1992 г.р.,*

в графе «Место жительства» указываются адрес регистрации, фактический адрес проживания и телефон.

На личный листок по учету кадров наклеивается фотокарточка размером 3,5х4,5 см.

Личный листок по учету кадров подписывается составителем с указанием даты заполнения. Изменения и дополнения в личный листок по учету кадров после его заполнения не вносятся.

3. Справка о биографических данных кандидата (справка-объективка) подписывается руководителем организации и заверяется гербовой печатью организации, в которой работает кандидат согласно приложению 2.

4. Список основных научных работ и изобретений оформляется приложением к листку по учету кадров, подписывается автором и

заверяется подписью ученого секретаря научной организации и гербовой печатью согласно приложению 3.

В графе «Наименование и вид научной работы (изобретения)» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: *монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка* и другие. Если работа опубликована на иностранном языке, то указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе «Форма научной работы (изобретения)» указывается соответствующая форма объективного существования работы: *печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная* и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе «Выходные данные научной работы (изобретения)» конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (*межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.*), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): *международные, республиканские, региональные, отраслевые, межотраслевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.)*; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе «Объем научной работы» указывается количество печатных листов (*п. л.*) или страниц (*с.*) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, а знаменателе – объем, принадлежащий автору).

В графе «Фамилия и инициалы соавторов» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

5. Автобиография – документ, содержащий краткое изложение основных этапов жизни и деятельности его автора в хронологическом порядке. Составляется работником самостоятельно в произвольной форме

на листе бумаги формата А4. В автобиографии отражаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- полученное образование (где, когда и в каких учебных заведениях обучался);
- трудовая деятельность;
- профессия;
- общественная работа, участие в выборных органах;
- отношение к воинской службе и воинское звание;
- наличие правительственных и других наград и поощрений;
- сведения о семейном положении, совместно проживающих родственниках (отце, матери, детях).

Автобиография подписывается составителем с указанием даты.

6. Копии документов об образовании, присуждении ученых степеней и ученых званий (дипломов и аттестатов), заверенных нотариально, или ксерокопии, заверенные начальником кадровой службы научной организации, в которой работает кандидат, а именно:

- диплома о высшем образовании;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук.

копии документов о присвоении ученых званий профессора, доцента, а также о присвоении академических званий, включая академии наук иностранных государств, и т.п.

7. Характеристика научной деятельности кандидата является официальным документом, содержащим сведения о трудовой (научной), общественной или иной деятельности работника.

Характеристика оформляется на стандартном листе бумаги формата А4 (не более 2 стр. с оборотом) в произвольной форме. Характеристика, как правило, излагается от третьего лица в настоящем или прошедшем времени.

Характеристика должна содержать сведения, определенные ч. 1 п. 17 Инструкции о личных делах, а именно:

- название вида документа (характеристика);
- имя, отчество, фамилию характеризуемого;
- текст, в котором указываются год рождения, образование, занимаемая должность, структурное подразделение, стаж работы в данной организации и в данной должности, деловые и моральные качества, оценка трудовой деятельности, повышение профессиональных качеств, наличие поощрений, правительственных наград, а также целевое

Вместе с тем характеристика научного работника должна содержать:  
год защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата и  
доктора наук;  
область научных исследований;  
достижения в науке;  
участие в разработке правовых актов, в том числе и международных;  
наличие научного авторитета и связей с ведущими зарубежными  
научными центрами и авторитетными организациями;

8. Выписки из протоколов заседаний ученых (научно-технических) советов научных организаций о выдвижении кандидата (путем тайного голосования простым большинством голосов от общего числа их членов) для участия в выборах на замещение вакансий действительного члена (академика) или члена-корреспондента НАН Беларуси с подписями должностных лиц, заверенные гербовой печатью организаций, которые выдвигают кандидатов. В случае выдвижения кандидатов академиками или членами-корреспондентами НАН Беларуси их подписи заверяются начальником кадровой службы аппарата НАН Беларуси и гербовой печатью.

Выписки из протоколов ученых (научно-технических) советов научных организаций о поддержке выдвижения кандидата для избрания в академики или члены-корреспонденты НАН Беларуси, заверенные печатью организаций, которые поддерживают выдвижение кандидата (не более 4-5 выписок из протоколов от ведущих научных организаций, не считая личных поддержек академиков и членов-корреспондентов).

В Президиум Национальной  
академии наук Беларуси  
Иванова Ивана Ивановича,  
ведущего научного сотрудника  
ГНУ "Институт физики  
им.Б.И.Степанова НАН Беларуси",  
доктора физико-математических  
наук, профессора

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим даю согласие баллотироваться в члены-корреспонденты Национальной академии наук Беларуси по специальности «Спектроскопия» Отделения физики, математики и информатики НАН Беларуси.

10.09.2014

(дата)

(подпись)

И.И.Иванов

(инициалы и фамилия)

**С П Р А В К А**  
**ИВАНОВ Михаил Михайлович**

С 20 сентября 2005 г. **работает** заместитель директора по научной работе государственного научного учреждения «Институт философии Национальной академии наук Беларуси»

**Дата рождения** 16 марта 1950 г. **Место рождения** д. Новицкое Несвижского района Минской области

**Национальность** белорус

**Образование** высшее **Окончил (когда, что)** в 1972 г. – Белорусский государственный университет

**Специальность по образованию** философия

**Имеет ли ученую степень, ученое звание** доктор философских наук, профессор **Какими иностранными языками владеет** английским, польским

**Имеет ли государственные награды (какие)** медаль «За трудовое отличие» (1989 г.), орден Отечества III степени (2006 г.), Заслуженный деятель науки Республики Беларусь (2012 г.) **Является ли депутатом** не является

**РАБОТА В ПРОШЛОМ:**

- 1967 – 1972 – студент Белорусского государственного университета, г. Минск
- 1972 – 1974 – младший научный сотрудник Института философии АН Белорусской ССР, г. Минск
- 01.1974 – 10.1974 – научный сотрудник Института философии АН Белорусской ССР, г. Минск
- 1974 – 1979 – старший научный сотрудник Института философии АН Белорусской ССР, г. Минск
- 1979 – 1983 – ведущий научный сотрудник Института философии АН Белорусской ССР, г. Минск
- 1983 – 1993 – заведующий сектором отдела проблем развития общества и государства Института философии АН Белорусской ССР, г. Минск
- 1993 – 2001 – ученый секретарь Института философии АН Белорусской ССР, г. Минск
- 2001 – н/время – заместитель директора по научной работе государственного научного учреждения «Институт философии Национальной академии наук Беларуси», г. Минск

Директор ГНУ «Институт философии  
Национальной академии  
наук Беларуси»

В.И.Володин

" " сентября 2014 г.



**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**  
**директора государственного научного учреждения**  
**«Институт \_\_\_\_\_ Национальной академии наук Беларуси»**  
**доктора биологических наук, профессор**  
**ИВАНОВА Егора Михайловича**

Е.М.Иванов, 1956 года рождения, белорус. В 1978 г. окончил биологический факультет Белорусского государственного университета.

С 1979 года по настоящее время работает в Институте \_\_\_\_\_ Национальной академии наук Беларуси, где прошел путь от старшего лаборанта до директора.

В 1986 г. защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата биологических наук, в 2003 г. – на соискание ученой степени доктора биологических наук. В 2005 году присвоено ученое звание профессора.

Е.М.Иванов является ученым (специалистом) в области \_\_\_\_\_. Им установлены закономерности и описаны модели \_\_\_\_\_. Крупным научным достижением Е.М.Иванова является сформулированная и доказанная на большом научном материале система \_\_\_\_\_, давших начало \_\_\_\_\_. По результатам изучения \_\_\_\_\_, ресурсных, проблемных и \_\_\_\_\_ им выявлены факторы, определяющие \_\_\_\_\_ - в современных условиях, разработаны международные и национальные планы действий по сохранению и развитию \_\_\_\_\_, предложены меры борьбы, снижающие негативное влияние \_\_\_\_\_. Эти научные результаты и материалы включены в новое издание Красной книги Республики Беларусь, вошли в соответствующие разделы Национального атласа Республики Беларусь, использованы при подготовке “Прогноза изменений состояния окружающей природной среды Беларуси на 2010-2020 годы”, Национального доклада о состоянии окружающей среды Республики Беларусь и разработке республиканской Схемы развития особо охраняемых природных территорий на 2005-2015 годы, а также концепции и схемы формирования Национальной экологической сети и интеграции ее в общеевропейскую экологическую сеть.

Е.М.Иванов был разработчиком и экспертом ряда других изданий и нормативно-правовых документов (перечислить), определяющих государственную политику в области охраны природы и рационального использования ее ресурсов, участвовал в решении ряда общегосударственных социально-экологических проблем последних лет, связанных с вопросами предотвращения проникновения и

распространения на территории Беларуси \_\_\_\_\_, улучшения экологической ситуации на озере Нарочь.

Высокий международный научный авторитет, связи с ведущими зарубежными научными центрами и природоохранными организациями позволил Е.М.Иванову в качестве национального научного эксперта по вопросам сохранения биоразнообразия эффективно представлять Республику Беларусь на международных совещаниях, привлечь зарубежные инвестиции Глобального экологического фонда, ЮНЕСКО и других международных организаций для выполнения работ по вопросам сохранения природных ценностей и биоразнообразия Республики Беларусь. Под руководством Е.М.Иванова в Институте \_\_\_\_\_ создан национальный центр \_\_\_\_\_, входящий в европейскую систему центров \_\_\_\_\_, налажены тесные международные связи и сотрудничество. Он являлся национальным координатором при подготовке международной сводки “The Birds of the Western Palearctic” и ряда других международных изданий. Е.М.Иванов владеет английским языком, неоднократно выступал с докладами на международных научных конференциях, симпозиумах и совещаниях, в том числе и за рубежом.

Е.М.Иванов ведет большую научно-организационную работу. Он является членом Совета по научному сопровождению вопросов научно-технического и социально-экономического развития Республики Беларусь, членом координационного совета по реализации Государственной программы экологического оздоровления озера Нарочь на 2005-2008 гг., членом межведомственного координационного совета по вопросам. С 1993 г. был вице-президентом, а с 1996 г. по 1998 г. президентом Белорусского \_\_\_\_\_ общества, с 1998 по 2004 гг. - президентом общественной организации \_\_\_\_\_. Подготовил 4-х кандидатов наук.

Награжден почетными грамотами Министерства лесного хозяйства, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды, Национальной академии наук Беларуси, в 2005 г. удостоен персональной надбавки Президента Республики Беларусь за выдающийся вклад в социально-экономическое развитие Республики Беларусь.

Е.М.Иванов обладает большими организаторскими способностями и ответственностью за порученное дело, корректен и доброжелателен в общении с коллегами и подчиненными, пользуется авторитетом и уважением в коллективе.

Руководитель организации

## Список основных научных работ и изобретений\*

### ИВАНОВА Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование и вид научной работы (изобретения)	Форма научной работы (изобрет.)	Выходные данные научной работы (изобретения)	Объем научной работы (в п/л. или с.)	Фамилии и инициалы соавторов
1	2	3	4	5	6
1.	Измерение электрических и гальваномагнитных свойств монокристаллов висмута при пластической деформации	печатная	Вестник БГУ им.В.И.Ленина.серия 1, № 2, 68, 1971 г.	3	Маскалик В.И.

\* приложение к листку по учету кадров

Всего опубликовано научных работ – \_\_\_\_\_, в том числе:

монографий –

коллективных трудов –

статей –

патентов –

и т.д.

Автор

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.И.Иванов

(инициалы и фамилия)

Ученый секретарь

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

П.И.Ивашов

(инициалы и фамилия)

М.П.