

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Бюро  
Президиума Национальной  
академии наук Беларуси  
17.12.2010 № 596  
(в редакции постановления  
Бюро Президиума Националь-  
ной академии наук Беларуси  
16.01.2012 № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Доске почета Национальной академии  
наук Беларуси

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Доске почета Национальной академии наук Беларуси (далее – Доска почета) определяет порядок и условия занесения на Доску почета организаций Национальной академии наук Беларуси.

2. Занесение на Доску почета является формой поощрения организаций Национальной академии наук Беларуси за добросовестную и эффективную работу.

На Доску почета могут быть занесены организации, достигшие наиболее высоких показателей в научной, научно-технической и инновационной, производственной, социальной деятельности по итогам работы за отчетный год.

Обязательным условием занесения на Доску почета организаций является обеспечение высоких показателей трудовой и исполнительской дисциплины, охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствие несчастных случаев на производстве, повлекших смерть или приведших к потере трудоспособности и профзаболеваниям работников.

3. Число мест на Доске почета – 9.

Распределение количества мест:

научные организации и организации научного обслуживания – 6 мест;

организации производственной сферы – 2 места;

организации социальной сферы – 1 место.

В особых случаях Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси может принимать решение о перераспределении мест по сферам деятельности организаций.

4. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год. Обновление Доски почета производится к Празднику труда 1 мая.

5. Решение о занесении организаций на Доску почета принимается постановлением Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси.

Решение Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси о занесении организаций на Доску почета подлежит освещению в газете «Веды».

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

6. Выдвижение кандидатур организаций и определение лучших среди них осуществляется на основании результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности.

7. По каждой организации, участвующей в конкурсе, готовятся заявочные материалы, включающие:

письмо-представление, подписанное руководителем организации; краткую характеристику и показатели деятельности организации за отчетный год, отражающие важнейшие достижения организации в научной, научно-технической и инновационной деятельности и ее вклад в решение крупных народно-хозяйственных задач в отчетном году, показатели трудовой и исполнительской дисциплины, охраны труда и техники безопасности за отчетный год (приложение к настоящему Положению).

8. Заявочные материалы, подписанные руководителем и главным бухгалтером организации, согласованные с профсоюзным комитетом и заверенные печатью организации, вносятся на рассмотрение отделений Национальной академии наук Беларуси до 20 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения в отделениях Национальной академии наук Беларуси заявочные материалы представляются отделениями в управление кадров и кадровой политики аппарата Национальной академии наук Беларуси до 1 марта года, следующего за отчетным.

Представление кандидатур организаций, не закрепленных за отделениями Национальной академии наук Беларуси, осуществляется путем самовыдвижения. Заявочные материалы направляются в управление кадров и кадровой политики аппарата Национальной академии наук Беларуси до 20 февраля года, следующего за отчетным.

9. Управление кадров и кадровой политики аппарата Национальной академии наук Беларуси рассматривает заявочные материалы и вносит предложения по организациям для занесения на Доску почета главному ученому секретарю Национальной академии наук Беларуси до 15 марта года, следующего за отчетным.

10. Главный ученый секретарь Национальной академии наук Беларуси вносит предложения по организациям для занесения на Доску почета на рассмотрение Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси до 20 марта года, следующего за отчетным.

11. Руководители организаций, занесенных на Доску почета, премируются в размере должностного оклада.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется за счет средств централизованного фонда Национальной академии наук Беларуси.

Руководители могут премировать работников организаций, занесенных на Доску почета, в зависимости от их вклада в достижение высоких результатов труда за счет собственных средств организации.

### ГЛАВА 3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОСКИ ПОЧЕТА

12. Техническое содержание, ремонтные и благоустроительные работы Доски почета обеспечивает республиканское унитарное предприятие «Управление делами Национальной академии наук Беларуси».

Оформление Доски почета возлагается на управление кадров и кадровой политики аппарата Национальной академии наук Беларуси, республиканское унитарное предприятие «Издательский дом «Белорусская наука», республиканское унитарное предприятие «Управление делами Национальной академии наук Беларуси».

Восстановление стенда, печатного материала, утратившего вид, осуществляется республиканским унитарным предприятием «Управление делами Национальной академии наук Беларуси», управлением кадров и кадровой политики аппарата Национальной академии наук Беларуси.

13. Финансирование создания, содержания, ремонта и благоустроительных работ Доски почета производится за счет средств централизованного фонда Национальной академии наук Беларуси.

14. Информационное сопровождение, размещение на официальном сайте Национальной академии наук Беларуси материалов виртуальной Доски почета осуществляет пресс-секретарь Национальной академии наук Беларуси.