

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Национальной академии наук
Беларуси

24 августа 2007 г. № 38

ПОРЯДОК

награждения нагрудным знаком
«Залаты медаль Нацыянальнай
акадэміі навук Беларусі «За вялікі
ўклад у развіццё навукі»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нагрудный знак «Залаты медаль Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі «За вялікі ўклад у развіццё навукі» (далее – Золотая медаль) является высшей наградой Национальной академии наук Беларуси, признанием выдающихся заслуг награжденного перед наукой и обществом.

2. Золотой медалью награждаются отечественные и зарубежные ученые, государственные, общественные деятели за:

высокие достижения в исследованиях и разработках, завершившихся созданием и применением новых наукоемких технологий, техники, приборов, оборудования, материалов;

особо плодотворную деятельность по укреплению научно-технического потенциала страны, повышению эффективности научных исследований, инновационной деятельности, образования;

значимое влияние на расширение и углубление международных научных связей и укрепление научно-технического сотрудничества;

личный вклад в утверждение общечеловеческих ценностей и идей гуманизма в сфере общественных отношений.

3. Решение о награждении Золотой медалью принимается Президиумом Национальной академии наук Беларуси на основании рассмотрения материалов представления кандидатуры к награждению (далее – представление к награждению), вносимого Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси.

4. Повторное награждение Золотой медалью не допускается.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ЗОЛОТОЙ МЕДАЛЬЮ

5. Каждая организация имеет право самостоятельно возбудить ходатайство о награждении Золотой медалью.

Выдвижение кандидатур на награждение Золотой медалью осуществляется на заседаниях научных, научно-технических и ученых советов, на собраниях коллективов работников и оформляется протоколом.

Представление к награждению может осуществляться также по инициативе органов управления Национальной академии наук Беларуси.

6. На каждое лицо, представляемое к награждению, после выдвижения кандидатуры составляется наградной лист и письмо-представление.

В наградном листе излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, его особые заслуги:

анкетные сведения о кандидатуре (фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; место рождения; образование (какое учреждение, обеспечивающее получение высшего образования, окончил и когда), специальность по образованию; ученая степень и ученое звание; занимаемая должность (с указанием года ее занятия); место работы (наименование организации и ее местонахождение в соответствии с учредительными документами, служебный телефон); домашний адрес (с указанием почтового индекса) и телефон (с указанием кода города); награды (с указанием даты награждения); работа в прошлом (период, должность, место работы); пребывание за границей (страна, период пребывания);

основные направления научной, инновационной и общественной деятельности; информация о научных результатах или реализованных проектах, конкретных технических и технологических достижениях с указанием экономического, социального, иных эффектов, масштабов реализации результатов работы; деятельность в области образования;

перечень основных опубликованных трудов.

Наградной лист подписывается руководителем организации и скрепляется печатью.

Письмо-представление должно содержать краткую формулировку вклада кандидатуры в развитие науки, соответствие иным требованиям пункта 2 настоящего Порядка, оформляется на бланке и подписывается руководителем организации, выдвинувшей кандидатуру награждаемого. Примерный образец письма-представления приведен в приложении.

7. Письмо-представление, выписка из протокола заседания научного, научно-технического или ученого совета, собрания коллектива работников организации и наградной лист подается организацией Национальной академии наук Беларуси на предварительное рассмотрение в отделение наук, в которое входит организация.

Организации Национальной академии наук Беларуси, не входящие в состав отделений наук, а также организации иной ведомственной

подчиненности представление к награждению Золотой медалью подают на предварительное рассмотрение члену Бюро Президиума, или академику-секретарю, курирующему данные организации Национальной академии наук Беларуси или данное направление деятельности.

8. Указанные органы управления и должностные лица в течение месяца обязаны проверить обоснованность представления к награждению и направить в Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси вместе с представлением к награждению от организации свое решение о награждении с мотивированным обоснованием.

9. Проект постановления Президиума Национальной академии наук Беларуси о награждении Золотой медалью готовит отдел кадров и кадровой политики Управления кадровой и правовой работы аппарата Национальной академии наук Беларуси.

НАГРАЖДЕНИЕ ЗОЛОТОЙ МЕДАЛЬЮ

10. Вручение Золотой медали производится в торжественной обстановке Председателем Президиума Национальной академии наук Беларуси или по его поручению заместителем Председателя Президиума, главным ученым секретарем, академиком-секретарем, иным членом Президиума Национальной академии наук Беларуси.

11. Вместе с Золотой медалью вручается удостоверение к Золотой медали (Пасведчанне да Залатога медаля Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі «За вялікі ўклад у развіццё навукі»), в котором содержится фамилия, имя, отчество награжденного, указание на дату и номер постановления Президиума Национальной академии наук Беларуси о награждении и краткая формулировка заслуг награжденного.

Удостоверение к Золотой медали подписывают Председатель Президиума Национальной академии наук Беларуси и главный ученый секретарь Национальной академии наук Беларуси.

12. Запись о награждении вносится в специальный наградной журнал, который ведет отдел кадров и кадровой политики Управления кадровой и правовой работы аппарата Национальной академии наук Беларуси.

В случае награждения Золотой медалью работника Национальной академии наук Беларуси запись о награждении вносится также в трудовую книжку этого работника.

13. Краткая биография и информация о деятельности награжденного Золотой медалью публикуется в журнале «Наука и инновации».

Письмо-представление (образец)

" ____ " _____ 20__ г.

Прэзідыум Нацыянальнай
акадэміі навук Беларусі

Аб прадстаўленні Івановай І.І. да
ўзнагароджання Залатым медалём
Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі
«За вялікі ўклад у развіццё навукі»

На пашыраным пасяджэнні навуковага савета ДНУ «Інстытут _____ Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі» (пратакол ад _____ 20__ г. № ____) кандыдатура Івановай І.І. вылучана для прадстаўлення да ўзнагароджання «Залатым медалём Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі «За вялікі ўклад у развіццё навукі» – за распрацоўку і вытворчае асваенне комплексу высокаэфектыўных тэхналогій вырабу харчовых дабавак новых структур, якія забяспечваюць канкурэнтаздольнасць айчыннай сельскагаспадарчай прадукцыі шырокага спектру прызначэння.

- Дадатак:
1. Выпіска з пратакола пасяджэння _____ на 1 с. у 1 экз.
 2. Узнагародны ліст (анкетныя дадзеныя і інфармацыя аб дасягненнях Івановай І.І.) на 2 с. у 1 экз.

Дырэктар ДНУ «Інстытут _____
Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі»

В.В.Васільеў