

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по
организации антикоррупционной работы в
Национальной академии наук Беларуси и
подчиненных ей организациях

Комплекс мер
по противодействию коррупции в кадровом обеспечении
организаций, подчиненных НАН Беларуси

Вопросы противодействия коррупции касаются широкого круга руководителей и специалистов в организациях государственной формы собственности.

1. С учетом специфики деятельности каждой организации НАН Беларуси кадровые службы в пределах своей компетенции обязаны участвовать в планировании и реализации мероприятий с целью устранения субъективных и объективных предпосылок к возникновению коррупции по направлениям:

- 1.1. организационно-кадровая работа по противодействию коррупции;
- 1.2. правовое регулирование трудовых отношений, направленных на предупреждение коррупции;
- 1.3. совершенствование порядка подбора, расстановки, продвижения кадров и их профессионально-квалификационной структуры в целях исключения фактов необоснованного протекционизма и семейственности, принятия на работу и продвижения по работе лиц, не обладающих достаточной квалификацией, необходимыми деловыми и нравственными качествами, исключения возникновения коррупционных связей;
- 1.4. совершенствование конкурсных процедур отбора кадров на должности научных работников и руководителей научных структурных подразделений;
- 1.5. совершенствование порядка формирования и использования кадрового резерва;
- 1.6. совершенствование порядка проведения аттестации;
- 1.7. проведение оптимизации структуры и штатной численности организаций;
- 1.8. формирование перечня должностей с наиболее высоким риском коррупционных проявлений;

1.9. совершенствование системы контроля за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдением ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;

1.10. установление четких, прозрачных и обязательных для нанимателя критериев и процедур для назначения работников на вышестоящие должности, их поощрения, присвоения им квалификационных категорий и т.п.;

1.11. информирование трудового коллектива о правонарушениях, совершенных работниками, включая коррупционные;

1.12. взаимодействие кадровых служб с другими подразделениями в целях повышения эффективности борьбы с коррупцией.

2. Мероприятия по предупреждению коррупции в рамках кадровых процедур подразделяются на следующие мероприятия:

2.1. до назначения на должность (принятия на работу) работника (руководителя или специалиста);

2.2. в процессе трудовых отношений работника (руководителя или специалиста).

3. Конкретно комплекс мер по предупреждению коррупции в кадровом обеспечении организации определяется в виде плана мероприятий:

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
1. Организационно-кадровая работа по предупреждению коррупции <i>Цель: совершенствование коллегиальных процедур принятия решений и информирование о работе кадровых</i>	1.1. участие в формировании перечня вопросов для рассмотрения на заседании комиссии			*	*
	1.2. инициирование обсуждения на заседании комиссии по противодействию коррупции в НАН Беларуси вопросов (по мере поступления информации):			*	*
	о нарушении ГДЛ антикоррупционных ограничений, установленных ст. 17 Закона о борьбе с коррупцией;			*	*

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
<i>служб по устранению субъективных и объективных предпосылок для коррупции</i>	о совершении работниками правонарушений и дисциплинарных проступков, связанных с коррупцией, и необходимости их коллегиального обсуждения на предмет обязательной антикоррупционной оценки;			*	*
	о заслушивании руководителей организаций, в которых вскрыты факты коррупции			*	
	1.3. организация обучения должностных лиц, которые включены в составы: комиссий организаций по противодействию коррупции; конкурсных комиссий организаций по организации закупок			*	*
	1.4. изучение работы кадровых служб и вскрытие недостатков в кадровом обеспечении организаций НАН Беларуси, влияющих на работу по противодействию коррупции			*	*
2. Правовое регулирование трудовых отношений, направленных на предупреждение коррупции	2.1. разработка обязательства об установлении ограничений, предусмотрен- ных ст. 17 Закона о борьбе с коррупцией	*	*		
	2.2. включение в состав комиссий по противодействию коррупции в организациях НАН Беларуси работников кадровых служб			*	*

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
<i>Цель: выявление и устранение норм коррупционного характера</i>	2.3. прием на работу (перевод работника на другую должность) осуществлять при наличии утвержденной должностной инструкции на эту должность			*	*
3. Совершенствование порядка подбора, расстановки, продвижения кадров и их профессионально- квалификационной структуры в целях исключения фактов необоснованного протекционизма и семейственности, принятия на работу и продвижения по работе лиц, не обладающих достаточной квалификацией, необходимыми деловыми и нравственными качествами, исключения возникновения коррупционных связей	3.1. изучение деловых и личностных качеств претендента на должности ГДЛ с целью минимизации коррупционных рисков согласно приложению 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2004 г. № 759	*	*		
	3.2. изучение документов, предоставленных претендентом согласно ст. 26 ТК	*	*		
	3.3. истребование характеристик на претендентов с прежних мест работы при необходимости	*	*		
	3.4. истребование сведений о совершении правонарушений, в том числе коррупционных или создающих условия для коррупции (с нотариально оформленного согласия претендента) согласно п. 119–120 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного	*	*		

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
<i>Цель: исключить протекционизм и семейственность, возможность принятия на работу по знакомству либо необоснованного карьерного роста</i>	постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909				
	3.5. установление подлинности и эквивалентности (соответствия) документов об образовании, ученых степенях и званиях согласно п. 12 Положения о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 981	*	*		
	3.6. собеседование с претендентом на занятие должности (прием на работу) на соответствие требуемому уровню теоретической и практической подготовки, обладание необходимыми деловыми и нравственными качествами	*	*		
	3.7. подписание обязательства об установлении ограничений,	*			*

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
	предусмотренных ст. 17 Закона о борьбе с коррупцией				
	3.8. истребование заполненных декларации о доходах и имуществе согласно требованиям постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 9 января 2008 г. № 1	*	*	*	*
	3.9. направление декларации о доходах и имуществе на проверку согласно Положению о порядке проверки и хранения деклараций о доходах и имуществе			*	
	3.10. включение обязательства об установлении ограничений, предусмотренных ст. 17 Закона о борьбе с коррупцией, в состав личного дела согласно п. 7 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2			*	*
4. Совершенствование конкурсных процедур отбора кадров на	4.1. проведение конкурса на занятие должности научных сотрудников			*	*

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
должности научных работников и руководителей научных структурных подразделений <i>Цель: занятие должностей наиболее авторитетными научными работниками высшей квалификации</i>	4.2. проведение конкурса на занятие должности руководителя структурного научного подразделения			*	*
5. Совершенствование порядка формирования и использования кадрового резерва <i>Цель: подготовка действенного резерва, обладающего высоким уровнем антикоррупционного сознания, к занятию руководящих должностей согласно кадровому реестру НАН Беларуси</i>	5.1. формирование кадровых резервов согласно постановлению Бюро Президиума НАН Беларуси от 21 марта 2011 г. № 112				
	5.1.1. резерв руководящих кадров на должности, включенные в кадровый реестр НАН Беларуси (ежегодно уточняются в марте-апреле постановлением Бюро Президиума НАН Беларуси)			*	*
	5.1.2. резерв кадров на должности главных бухгалтеров организаций, подчиненных НАН Беларуси			*	*
	5.1.3 перспективный кадровый резерв НАН Беларуси			*	*

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
	5.2. принятие решений о зачислении в резервы кадров на заседании ученых советов или конкурсных комиссий организаций (ежегодно сентябрь-октябрь)			*	*
6. Совершенствование порядка проведения аттестации <i>Цель: определение соответствия работника занимаемой должности</i>	6.1. подготовка и проведение аттестации согласно постановлению Бюро Президиума НАН Беларуси от 8 сентября 2010 г. № 406 (1 раз в 3 года)			*	*
	6.1.1. подготовка характеристик непосредственными руководителями на подчиненных (не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации)			*	*
	6.1.2. оформление решений аттестационных комиссий (аттестационных листов) с выводами о целесообразности продвижения по службе (работе) (в течение 5 дней со дня проведения аттестации)			*	*
	6.1.3. реализация решений аттестационных комиссий (при образовании вакансии)			*	*
	6.2. аттестация работников, по должностям которых в соответствии с квалификационными характеристиками предусмотрено внутридолжностное категорирование, согласно постановлению Бюро Президиума НАН Беларуси от				*

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
	28 октября 2010 г. № 496 (при наличии оснований согласно квалификационным требованиям по должности)				
7. Проведение оптимизации структуры и штатной численности организации <i>Цель: формирование штата работников, обладающих устойчивым антикоррупционным сознанием и соответствующими профессиональными, деловыми и нравственными качествами</i>	сокращение излишних штатных единиц и штатных единиц, наличие которых усложняет процессы принятия решений и создает предпосылки для злоупотреблений			*	*
8. Формирование перечня должностей с наиболее высоким риском коррупционных проявлений	8.1. перечень основных должностных лиц аппарата и организаций Национальной академии наук Беларуси, относящихся к государственным должностным лицам, с которыми Главное управление кадров и кадровой политики аппарата Национальной академии наук Беларуси оформляет обязательство государственного должностного лица согласно абзацу			*	

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
	третьему ст. 1 Закона о борьбе с коррупцией (приказ Председателя Президиума НАН Беларуси от 25 апреля 2018 г. № 53)				
	8.2. перечень основных должностных лиц организаций Национальной академии наук Беларуси, относящихся к государственным должностным лицам, с которыми кадровая служба организации оформляет обязательство государственного должностного лица согласно абзацу третьему ст. 1 Закона о борьбе с коррупцией (приказ Председателя Президиума НАН Беларуси от 25 апреля 2018 г. № 53)			*	
	8.3. перечни должностных лиц организаций Национальной академии наук Беларуси, относящихся к государственным должностным лицам, с которыми кадровая служба организации оформляет обязательство государственного должностного лица согласно абзацу третьему ст. 1 Закона о борьбе с коррупцией (приказ руководителя организации НАН Беларуси)			*	
	8.4. включение в состав личных дел договоров о полной индивидуальной			*	*

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
	материальной ответственности согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2000 г. № 764, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14 апреля 2000 г. № 54)				
9. Совершенствование системы контроля за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдением ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов <i>Цель: устранение на практике условий для коррупции</i>	9.1. проведение служебной проверки информации о совершении работниками правонарушений, связанных с коррупцией			*	*
	9.2. перевод на другую должность или перемещение конкретных работников в целях исключения личной заинтересованности при принятии ими решений по службе (работе)			*	*
	9.3. формирование списка родственников и свойственников, работающих в организации, установление степени родства, подчиненности и подконтрольности одного из них другому согласно ст. 27 ТК, ст. 1 Закона о борьбе с коррупцией			*	*
	9.4. внесение в личные дела, иные документы работников сведения о супруге, близких родственниках			*	*

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
	9.5. управление конфликтами интересов (имущественных и неимущественных)			*	
	9.6. привлечение к дисциплинарной ответственности работников кадровых служб за отсутствие подписанных обязательств об установлении ограничений, предусмотренных ст. 17 Закона о борьбе с коррупцией			*	
10. Установление четких, прозрачных и обязательных для нанимателя критериев и процедур для назначения работников на вышестоящие должности, поощрения работников, присвоения им квалификационных категорий, разрядов и т.п. <i>Цель: воспитание у работников чувства здорового карьеризма</i>	10.1. разработка кадрового реестра НАН Беларуси (постановление Бюро Президиума НАН Беларуси от 4 ноября 2010 г. № 511)			*	
	10.2. назначение работников на вышестоящие должности, как правило, из резервов кадров			*	
	10.3. внесение процедур назначения на должности в уставы организаций НАН Беларуси				
	10.4. создание постоянно действующих аттестационных комиссий по присвоению квалификационных категорий работникам				
	10.5. перевод научных работников, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, на				

Направление противодействия коррупции	Наименование мероприятий (действий)	До назначения на должность (принятия на работу)		В процессе трудовых отношений	
		руководитель	специалист	руководитель	специалист
	должность старшего научного сотрудника в течение месяца со дня предоставления в кадровую службу диплома (включая диплом доктора Ph.D)				
11. Информирование трудового коллектива о правонарушениях, совершенных работниками, включая коррупционные, и принятых мерах по их предупреждению <i>Цель: информирование работников о неотвратимости наказания</i>	11.1. ознакомление работника с коллективным договором, правилами ВТР, перечнем коррупционных преступлений, утвержденным постановлением Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь от 27 декабря 2013 г. № 43/9/95/571/57/274, перечнем административных правонарушений, связанных с коррупцией	*	*		
	11.2. оказание консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения			*	*