

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Редакция журнала «Доклады Национальной академии наук Беларуси» просит авторов руководствоваться приведенными ниже правилами.

1. «Доклады НАН Беларуси» печатают сообщения академиков и членов-корреспондентов, а также научных сотрудников НАН Беларуси, высших учебных заведений республики и других научных учреждений по представлению академиков или членов-корреспондентов НАН Беларуси. Представленные сообщения могут быть направлены на рецензию.

2. «Доклады» помещают не более трех сообщений одного автора в год. Это правило не распространяется на академиков и членов-корреспондентов НАН Беларуси.

3. Сообщения о результатах работ, проведенных в научных учреждениях, должны иметь разрешение на опубликование (сопроводительное письмо ректората или дирекции соответствующего института, акт экспертизы), рецензию. Авторы должны определить раздел, в который следует поместить сообщение, а также дать индекс сообщения по Универсальной десятичной классификации (УДК). К сообщению прилагается реферат на русском (Ф. И. О. Название сообщения // Доклады НАН Беларуси. Год. Т., №. С. ... Табл. Ил. Библиогр. — назв.) и Ф. И. О. авторов, название работы, электронный адрес автора и Summary на английском языке, на отдельных страницах.

4. Сообщение должно быть подписано всеми авторами. К нему прилагаются сведения об авторах, указываются их адреса и номера телефонов.

5. Возвращение рукописи автору на доработку не означает, что сообщение принято к печати. После получения доработанного текста рукопись вновь рассматривается редколлегией. Датой поступления считается день получения редакцией окончательного варианта сообщения.

6. В «Докладах» публикуются сообщения, занимающие не более 6 страниц журнала. В этот объем входят текст, таблицы, библиография (не более 15 источников) и рисунки, число которых не должно превышать четырех. Текст и графические материалы представляются распечатанными на белой бумаге в двух экземплярах и на диске стандартного формата.

Электронный вариант сообщения должен быть набран в Word под Windows, для формул — формульный редактор Word или Mathtape. Формульным редактором в Word пользоваться только для набора сложных формул (например C^4). Вставку символов выполнять через меню «Вставка\Символ». Выключку вверх и вниз (C^4 , C_2) выполнять через меню «Формат\Шрифт\Верхний индекс», «Формат\Шрифт\Нижний индекс». Математические символы (\lim , \sum , \ln , \sin , Re , Im и т. д.), химические элементы (N, Cl) и нуль (0), скобки, греческие буквы должны быть прямыми, латинские буквы набираются курсивом. Греческие буквы и другие математические знаки брать из гарнитуры «Symbol», а не «Times New Roman».

Рисунки даются в виде отдельных файлов в формате TIF (для IBM) или в форматах, созданных в пакетах Photoshop, Coreldraw, Adobe Illustrator (IBM, Macintosh). Текст на рисунках должен быть набран гарнитурой Arial, светлый, курсив. Размер кегля соизмерим с размером рисунка (желательно 8 кегель). Площадь рисунка должна быть в диапазоне 100—150 см². Сформированный в Word рисунок объединить в группу или сделать его через опцию создания рисунка. Подписи к рисункам должны быть распечатаны на отдельной странице. На обороте рисунков указываются фамилии авторов, название статьи и номер рисунка.

7. Цитируемая литература приводится общим списком по мере упоминания, ссылки в тексте даются порядковым номером в квадратных скобках [1]. Список литературы должен быть оформлен следующим образом:

для книг: фамилия и инициалы автора, полное название книги, место издания, год издания;

для журнальных статей: фамилия и инициалы автора, название журнала, год издания, том, номер выпуска, страницы от — до (например, // Докл. АН Беларуси. 1994. Т. 37, № 1. С. 5—8).

Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

8. Публикация сообщения в «Докладах» не препятствует напечатанию расширенного ее варианта в другом периодическом издании.