

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Президиума
Национальной академии
наук Беларуси
24.08.2007 № 38
(в редакции постановления
Президиума Национальной
академии наук Беларуси
27.12.2019 № 69)

ПОРЯДОК

награждения нагрудным знаком
«Залаты медаль Нацыянальнай
акадэміі навук Беларусі «За вялікі
ўклад у развіццё навукі»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нагрудный знак «Залаты медаль Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі «За вялікі ўклад у развіццё навукі» (далее – Золотая медаль) является высшей наградой Национальной академии наук Беларуси, признанием выдающихся заслуг награжденного перед наукой и обществом.

2. Золотой медалью награждаются отечественные и зарубежные ученые, государственные, общественные деятели за:

наиболее выдающиеся достижения в исследованиях и разработках, завершившихся созданием и применением новых наукоемких технологий, техники, приборов, оборудования, материалов, получение принципиально новой научной информации, имеющей важное значение для прогресса отечественной и мировой науки, создание и существенный вклад в развитие научных школ, формирование направлений науки, связанных с реализацией приоритетов социально-экономического развития Республики Беларусь;

особо плодотворную научно-организационную деятельность по укреплению научно-технического потенциала страны, повышению эффективности научных исследований, инновационной деятельности, образования;

значимое влияние на расширение и углубление международных научных связей и укрепление международного научно-технического сотрудничества;

личный вклад в утверждение общечеловеческих ценностей и идей гуманизма в сфере общественных отношений.

3. Решение о награждении Золотой медалью принимается Президиумом Национальной академии наук Беларуси на основании ходатайства, вносимого Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси.

4. Повторное награждение Золотой медалью не допускается. В случае утери Золотой медали дубликат не выдается.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ЗОЛОТОЙ МЕДАЛЬЮ

5. Инициировать представление к награждению Золотой медалью имеют право:

организации и отделения Национальной академии наук Беларуси;
органы управления Национальной академии наук Беларуси, члены Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси;
научные организации иной ведомственной подчиненности, зарегистрированные на территории Республики Беларусь.

6. Выдвижение кандидатур на награждение Золотой медалью осуществляется на заседаниях ученых, научных и научно-технических советов, на собраниях коллективов работников и оформляется протоколом.

7. На каждое лицо, выдвинутое на награждение Золотой медалью, представляется следующий комплект документов:

7.1. сопроводительное письмо по форме согласно приложению 1. Письмо содержит краткую формулировку вклада кандидатуры в развитие науки, соответствие иным требованиям пункта 2 настоящего Порядка, оформляется на бланке и подписывается руководителем организации, выдвинувшей кандидатуру награждаемого;

7.2. выписка из протокола ученого (научного, научно-технического) совета либо собрания коллектива работников в 2-х экземплярах;

7.3. представление по форме согласно приложению 2 в 2-х экземплярах. Представление содержит данные, характеризующие личность награждаемого и основные направления его научной, инновационной и общественной деятельности, информацию об особых заслугах, научных результатах или реализованных проектах, конкретных технических и технологических достижениях с указанием экономического, социального, иных эффектов, масштабов реализации результатов работы, деятельности в области образования. Представление подписывается руководителем организации и заверяется печатью;

7.4. справка-объективка установленного образца в 2-х экземплярах;

7.5. ксерокопия страницы 31 паспорта гражданина Республики Беларусь.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются организациями и лицами, инициировавшими представление к награждению Золотой медалью, в Национальную академию наук Беларуси за 1,5 месяца до предполагаемой даты награждения и рассматриваются в следующем порядке:

о награждении работников организаций Национальной академии наук Беларуси и иностранных граждан – отделениями Национальной академии наук Беларуси по представлению закрепленных за ними организаций;

о награждении работников организаций Национальной академии наук Беларуси, не закрепленных за отделениями Национальной академии наук Беларуси, – членами Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси, которые курируют эти организации;

о награждении работников организаций иной ведомственной подчиненности – членами Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси, которые курируют соответствующие направления деятельности, или профильными отделениями Национальной академии наук Беларуси;

о награждении работников аппарата Национальной академии наук Беларуси – Председателем Президиума Национальной академии наук Беларуси.

9. Структурные подразделения и должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обязаны проверить обоснованность представления к награждению Золотой медалью и направить в Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси вместе с документами выдвижения от организации свое решение о награждении с мотивированным обоснованием.

10. Проекты постановлений Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси о ходатайстве и Президиума Национальной академии наук Беларуси о награждении Золотой медалью готовит структурное подразделение аппарата Национальной академии наук Беларуси, отвечающее за представление к награждению (поощрению) государственными и ведомственными наградами (поощрениями).

ВРУЧЕНИЕ ЗОЛОТОЙ МЕДАЛИ

11. Вручение Золотой медали производится в торжественной обстановке Председателем Президиума Национальной академии наук Беларуси или по его поручению заместителем Председателя Президиума, главным ученым секретарем, академиком-секретарем, иным членом Президиума Национальной академии наук Беларуси.

12. Вместе с Золотой медалью вручается удостоверение к ней (Пасведчанне да Залатога медаля Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі «За вялікі ўклад у развіццё навукі»), которое оформляется на белорусском языке и содержит фамилию, имя, отчество награжденного, указание на дату и номер постановления Президиума Национальной академии наук Беларуси о награждении. В особых случаях при вручении Золотой медали иностранному гражданину удостоверение к ней может оформляться на иностранном языке.

Удостоверение к Золотой медали подписывает Председатель Президиума Национальной академии наук Беларуси.

В случае утери удостоверения к Золотой медали может быть выдан его дубликат на основе заявления награжденного.

13. Работникам аппарата Национальной академии наук Беларуси, награжденным Золотой медалью, выплачивается денежное вознаграждение в размере семи базовых ставок (размер базовой ставки определяется на дату принятия постановления Президиума Национальной академии наук Беларуси о награждении Золотой медалью) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда по смете аппарата Национальной академии наук Беларуси.

Работникам организаций Национальной академии наук Беларуси, награжденным Золотой медалью, выплачивается денежное вознаграждение в размере семи базовых ставок (размер базовой ставки определяется на дату принятия постановления Президиума Национальной академии наук Беларуси о награждении Золотой медалью) за счет средств организаций, в которых они работают (работали), либо по решению Президиума Национальной академии наук Беларуси – за счет централизованного фонда Национальной академии наук Беларуси.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

14. Запись о награждении Золотой медалью вносится в специальный наградной журнал, который ведет структурное подразделение аппарата Национальной академии наук Беларуси, отвечающее за представление к награждению (поощрению) государственными и ведомственными наградами (поощрениями).

15. Запись о награждении Золотой медалью вносится в трудовую книжку работника.

16. Краткая биография и информация о деятельности награжденного Золотой медалью публикуется в газете «Навука».

Приложение 1
к Порядку награждения
нагрудным знаком «Залаты
медаль Нацыянальнай
акадэміі навук Беларусі «За
вялікі ўклад у развіццё
навукі»

Суправаджальнае пісьмо (узор)

«_____» _____ 20__ г.

Прэзідыум Нацыянальнай
акадэміі навук Беларусі

Аб прадстаўленні Івановай І.І. да
ўзнагароджання нагрудным знакам
«Залаты медаль Нацыянальнай акадэміі
навук Беларусі «За вялікі ўклад у
развіццё навукі»

На пасяджэнні вучонага савета дзяржаўнай навуковай установы
«Інстытут _____ Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі» (пратакол ад
_____ 20__ г. № ____) кандыдатура Івановай І.І. вылучана для
прадстаўлення да ўзнагароджання Залатым медалём Нацыянальнай
акадэміі навук Беларусі «За вялікі ўклад у развіццё навукі» за распрацоўку
і вытворчае асваенне комплексу высокаэфектыўных тэхналогій вырабу
харчовых дабавак новых структур, якія забяспечваюць
канкурэнтаздольнасць айчыннай сельскагаспадарчай прадукцыі шырокага
спектра прызначэння.

- Дадатак:
1. Выпіска з пратакола пасяджэння _____ на 1 с. у 2 экз.
 2. Прадстаўленне Івановай І.І. на 2 с. у 2 экз.
 3. Спраўка-аб'ектыўка Івановай І.І. на 1 с. у 2 экз.
 5. Копія старонкі 31 пашпарта на 1 с. у 1 экз.

Дырэктар ДНУ «Інстытут _____
Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі»

В.В.Васільеў

Приложение 2
к Порядку награждения
нагрудным знаком «Залаты
медаль Нацыянальнай
акадэміі навук Беларусі «За
вялікі ўклад у развіццё
навукі»

Форма

ПРАДСТАЎЛЕННЕ
да ўзнагароджання нагрудным знакам
«Залаты медаль Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі
«За вялікі ўклад у развіццё навукі»

1. Прозвішча, імя, імя па бацьку (у адпаведнасці з пашпартам)

2. Пасада, месца працы, службы (назва арганізацыі адпаведна зарэгістраванаму статусу) _____

3. Вучоная ступень, вучонае званне _____

4. Узнагароды (міжнародныя, дзяржаўныя і ведамасныя з указаннем года ўзнагароджання) _____

5. Асаблівыя заслугі, за якія прадстаўляецца да ўзнагароды (кароткая фармулёўка): за распрацоўку і ўкараненне ў вытворчасць высокаэфектыўных тэхналогій стварэння новых кампазіцыйных матэрыялаў, плённую навуковую і навукова-арганізацыйную дзейнасць

6. Інфармацыя аб асноўных напрамках навуковай, інавацыйнай, грамадскай дзейнасці і асабістых дасягненнях _____

7. Кантактная інфармацыя (хатні адрас, службовы і мабільны тэлефоны) _____

Кіраўнік арганізацыі _____

(подпіс, ініцыялы, прозвішча)

“ _____ “ _____ 20 ____ г.
Месца пячаткі