

Рекомендации по оформлению личных дел соискателей

(составлено с учетом типовых замечаний по оформлению документов за предыдущие годы)

1. Ходатайство о назначении стипендии оформляется индивидуально на каждого соискателя. Ходатайство оформляется на фирменном **номерном!** бланке за подписью руководителя организации (*гербовые номерные бланки печатью можно не заверять*). В ходатайстве указывается формулировка в соответствии с пунктом 2 (*см. ниже*) и количество прилагаемых листов конкурсного дела соискателя.

Сопроводительное письмо в НАН Беларуси о направлении документов за подписью руководителя организации **ходатайством не является**.

2. Четкая формулировка: "за что" (конкретно), а также, чем подтверждено (документы, подтверждающие практическую значимость научных исследований, *см. пункт 6 ниже*).

3. В выписке из протокола Совета организации обязательно указать:

- количество членов Совета (списочная численность);
- количество присутствующих членов Совета;
- итоги голосования;
- мотивированное обоснование достижений талантливого молодого ученого в виде **формулировки**, за что рекомендуется назначить стипендию.

Выписка подписывается председателем и секретарем Совета и заверяется печатью.

4. Отзывы независимых экспертов (всего 4) обязательно от лиц, не работающих в организации соискателя и не имеющих с ним совместных научных работ.

Отзыв должен содержать **рекомендацию** к участию в конкурсе. Дословное дублирование отзывов (или их частей) **не допускается**.

Документ должен называться «ОТЗЫВ», подпись эксперта должна быть заверена печатью и кадровой службой по месту работы эксперта. **Два отзыва** должны быть датированы **до** даты заседания ученого совета организации о выдвижении соискателя.

5. Отчет соискателя утверждается руководителем организации (*гриф утверждения проставляется на 1-м листе отчета*). Дата утверждения отчета должна быть **до** или включая дату заседания ученого совета. Подпись руководителя должна быть заверена гербовой печатью.

В отчете **обязательно** указать краткое обоснование планов по выполнению новых исследовательских проектов в 2022 году и на перспективу.

На последней странице отчет подписывается молодым учёным и руководителем его структурного подразделения.

6. Список публикаций за последние три года (с января 2018 года по настоящее время). Ксерокопии публикаций не требуются. Работы, направленные в печать, в список публикаций не включаются. Список подписывается молодым ученым и руководителем организации (подпись руководителя заверяется гербовой печатью).

7. Наличие ксерокопий документов, подтверждающих практическую значимость научных исследований, обязательно за последние три года (с января 2018 года по настоящее время):

полученные патенты, свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

поданные заявки на патенты, на свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

удостоверения о рационализаторских предложениях;

акты внедрения в производство, в лечебный процесс учреждения здравоохранения, акты об использовании рационализаторского предложения;

акты внедрения в учебный процесс;

контракты на выпуск продукции;

акты выпуска опытной партии;

акты выпуска опытного образца;

акты производственных испытаний;

технологические регламенты;

инструкции по применению и др.

Обязательно прилагать копии страниц учредительных документов, содержащих полное наименование организаций, в деятельность которых осуществлено внедрение результатов (акты).

В личном деле соискателя документы п.7 нумеруются и складываются в строгом соответствии со списком по годам (с 2018 года) и датам.

ВАЖНО!!! На копиях актов и других документах внедрения должны быть подписи, печати, даты. В тексте акта (справки, патента, заявки и др.) должна упоминаться фамилия соискателя. Если нет ФИО соискателя, то должна быть приложена справка от организации, подтверждающая участие соискателя в выполненной работе. Документы внедрения, имеющие определенный срок действия, не должны быть просрочены.

8. В документе "СВЕДЕНИЯ о соискателе ...":

Обязательно заполнение всех пунктов.

Документ подписывается руководителем организации и заверяется гербовой печатью.

"Награды": (наименование, дата награждения), если не было наград указать - "нет".

"Данные о ранее назначенных стипендиях и грантах Президента Республики Беларусь" – (стипендия Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым, (ГТТТ); стипендия Президента Республики Беларусь аспирантам, (ГТТТ); грант Президента Республики Беларусь (ГТТТ); если не было стипендий или гранта указать – "нет").

"Работа в прошлом" заполняется в соответствии с шаблоном (*период, должность, место работы*):

С *дд.мм.гггг* по *дд.мм.гггг* – должность, место работы;

... ;

С *дд.мм.гггг* по настоящее время – должность, место работы (*эта последняя запись должна соответствовать данным пункта «Занимаемая должность»*).

В данный пункт обязательно включать период обучения в аспирантуре в дневной форме получения образования.

(*см. ниже Образцы оформления документов*).

9. В личном деле представить ксерокопии:

- 25, 31-33 страниц паспорта;
- страниц учредительного документа (Устава) организации, в которой работает соискатель, на которых указано полное наименование организации на русском и белорусском языках и местонахождения (юридический адрес) организации.

10. Документы, представленные в личном деле соискателя (*см. ниже Образцы оформления документов*), заверяются (утверждаются) **в обязательном порядке руководителем организации.**

В случае, если на момент подписания документов руководитель организации отсутствует (командировка, отпуск и др.), документы подписывает лицо, исполняющее обязанности руководителя. При этом к личному делу **обязательно** прилагается копия (выписка) приказа о назначении исполняющего обязанности руководителя.

11. Личные дела соискателей оформляются в картонной папке-скоросшивателе и сшиваются в соответствии со списком документов, указанном в *приложении 3 «Перечень документов»*. Использование "файлов" для отдельных листов **не допускается.**

На первую страницу обложки картонной папки-скоросшивателя приклеивается **титульный лист** (*см. ниже Образцы оформления документов*).

Все листы личного дела должны быть пронумерованы карандашом в правом верхнем углу.

К личному делу соискателя прилагается **ОПИСЬ документов** с указанием количества листов (*см. ниже Образцы оформления документов*).

Электронная версия заявочных материалов до **15 июня 2021 года** направляется на электронный адрес: olga@presidium.bas-net.by для проверки правильности оформления.

Оформленные документы (личное дело) с сопроводительным письмом и списком кандидатур (в личное дело не включаются) представляются до **1 июля 2021 года** в управление премий, стипендий и наград Главного управления кадров и кадровой политики аппарата НАН Беларуси по адресу: г. Минск, пр. Независимости, 66, каб. 317.

Телефоны для справок: +375 (17) 275-24-56, +375 (17) 358-28-26.

НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ НАУК БЕЛАРУСИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ в соответствии с Уставом»

КОНКУРС
для назначения стипендий Президента Республики Беларусь
талантливым молодым ученым на 2022 год

ФАМИЛИЯ

Имя

Отчество

ученая степень, ученое звание

Секция: **название**

(указывать только направление науки, например: **медицинские науки,**
биологические науки)

Образец оформления ходатайства на бланке организации

Национальная академия
наук Беларуси

О назначении стипендии

Государственное научное учреждение «Институт _____
_____» ходатайствует о назначении стипендии
Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым на
2022 год в области медицинских наук Иванову Петру Ивановичу за
разработку и внедрение технологии _____;
полученные результаты опубликованы в отечественных и зарубежных
научных изданиях, их практическая значимость подтверждена патентом(-
ами) на изобретение, актом(-ами) внедрения результатов исследований в
лечебную практику учреждения здравоохранения «_____»,
в учебный процесс учреждения образования «_____».

Директор

подпись

ФИО

Образец оформления титульного листа ОТЧЕТА**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

(полное наименование учреждения)_____
И.О.Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 2021 г.

ОТЧЕТ

о научной, научно-технической и инновационной деятельности

ученая степень, ученое звание, должность,**Фамилия Имя Отчество****КОНКУРС**

для назначения стипендии Президента Республики Беларусь

талантливым молодым ученым на 2022 год

Образец оформления последнего листа ОТЧЕТА

ТекстXX
XX
XX

-
-

Должность соискателя

(подпись)

И.О.Фамилия

Заведующий лабораторией

(подпись)

И.О.Фамилия

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ*

Фамилия, имя, отчество, должность и место работы молодого ученого
опубликованных за 2018 – 2021 годы

1. Монографии
2. Учебники с грифом Министерства образования
3. Учебные пособия, учебно-методические пособия с грифом Министерства образования
4. Статьи в иностранных научных журналах
5. Статьи в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований;
6. Статьи в сборниках трудов организаций, других научных изданиях (кроме изданий, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, иностранных научных журналах)
7. Статьи в сборниках трудов конференций, съездов, симпозиумов
8. Тезисы докладов конференций, съездов, симпозиумов
9. Методические пособия, учебно-методические рекомендации, учебно-методические указания
10. Патенты на изобретение, полезную модель, авторские свидетельства и др., положительные решения о выдаче патентов **
11. Поданные заявки на патенты, на свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности
12. Удостоверения о рационализаторских предложениях
13. Акты внедрения в производство, в лечебный процесс учреждения здравоохранения, акты об использовании рационализаторского предложения
14. Акты внедрения в учебный процесс
15. Контракты на выпуск продукции

16. Акты выпуска опытной партии
17. Акты выпуска опытного образца
18. Акты производственных испытаний
19. Технологические регламенты
20. Инструкции по применению (утверждается Министерством здравоохранения)
21. Другое

Должность соискателя

(подпись)

И.О.Фамилия

Руководитель организации

(подпись)

И.О.Фамилия

«__» _____ 2021 г.

М.П.

* В списке (с разделением по указанным видам публикаций) указываются только те пункты, которые имеются у соискателя на момент оформления личного дела, в т.ч. и для документов, подтверждающих практическую значимость научных исследований

** для документов, подтверждающих практическую значимость научных исследований, по каждой имеющейся позиции пункта должна быть представлена ксерокопия (патент, заявка, удостоверение, акт и т.д.) с приложением копий страниц учредительных документов, содержащих полное наименование соответствующих организаций, в деятельность которых осуществлено внедрение.

СВЕДЕНИЯ

о соискателе стипендии Президента Республики Беларусь талантливym
молодым ученым на 2022 год

Фамилия Имя Отчество:	<i>(полностью)</i>
Число месяц и год рождения:	<i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i>
Место рождения:	<i>(город, область, район)</i>
Адрес регистрации:	
Образование:	<i>(какое учреждение высшего образования окончил и когда)</i>
Специальность по образованию:	
Ученая степень, ученое звание:	
Место работы:	<i>(наименование организации, местонахождения в соответствии с учредительными документами, служебный телефон соискателя)</i>
Занимаемая должность:	<i>(с указанием года ее занятия)</i>
Пребывание за границей:	<i>(страна, период пребывания)</i>
Награды:	<i>(наименование, дата награждения)</i>
Данные о ранее назначенных стипендиях и грантах Президента Республики Беларусь:	<i>(наименование стипендии, год получения) (стипендия Президента Республики Беларусь талантливym молодым ученым, ГГГГ; стипендия Президента Республики Беларусь аспирантам, ГГГГ; грант Президента Республики Беларусь, ГГГГ)</i>
Работа в прошлом:	<i>(период, должность, место работы) С <i>дд.мм.гггг</i> по <i>дд.мм.гггг</i> – должность, место работы; с <i>дд.мм.гггг</i> по <i>дд.мм.гггг</i> – должность, место работы; ... <i>В данный пункт включать период обучения в аспирантуре в дневной форме получения образования.</i> С <i>дд.мм.гггг</i> по настоящее время – должность, место работы (<i>соответствует</i></i>

	<i>данным пункта «Занимаемая должность»)</i>
Основные направления научной деятельности:	
Руководство аспирантами и соискателями:	
Домашний адрес:	<i>(с указанием почтового индекса)</i>
Телефон:	<i>(домашний с указанием кода города, мобильный)</i>
E-mail	

Данные удостоверяю:

(начальник отдела кадров организации)

Руководитель организации

_____ (подпись)

И.О.Фамилия

«__» _____ 2021 г.

М.П.

СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия Имя Отчество

Текст (не только личные качества, но и научные достижения)

XX
XX

Руководитель организации

(подпись)

И.О.Фамилия

« ___ » _____ 2021 г.

М.П.

Список

кандидатур, рекомендованных для назначения стипендии Президента Республики Беларусь
 талантливым молодым ученым на 2022 год

Наименование организации и ведомственная подчиненность (в соответствии с учредительными документами)									
№ п.п	Фамилия, имя, отчество молодого ученого (полностью)	Дата рождения	Место работы, занимаемая должность	Уч. ст./ Уч. зв.	Трудовой стаж в данной организа- ции	Основные показатели достижений молодого ученого			Формулировка, за что рекомендуется назначить стипендию Президента Республики Беларусь/ практическое значение результатов, полученных молодым ученым
						Кол-во опубликованных работ, в т.ч. монографий, статей	Кол-во патентов, авторских свидетельств, актов внедрения	Кол-во учебников, учебных пособий	
ДОКТОРА НАУК ДО 45 лет									
1.									
КАНДИДАТЫ НАУК ДО 35 лет									
2.									
МОЛОДЫЕ УЧЕНЫЕ ДО 30 лет									
3.									

Руководитель организации

 (подпись)

И.О.Фамилия

* В графе: «Кол-во опубликованных работ, в т.ч. монографий, статей» указывается следующая информация

Всего – ____ (указывается общее количество научных публикаций соискателя за весь период научной деятельности),
за 2018–2021 гг. – ____,

в т.ч.

монографии – ____,

коллективные монографии – ____,

статьи в иностр. науч. изданиях – ____,

статьи в реценз. журн. СНГ – ____,

статьи в реценз. журн. РБ – ____,

статьи в сборниках науч. трудов – ____,

мат. конф. – ____,

тез. докл. – ____

Слова «Руководитель организации» необходимо заменять на «Директор (Генеральный директор) далее полное название научного учреждения»

Образец заполнения таблицы

КАНДИДАТЫ НАУК ДО 35 лет									
4.	Диченко Ярослав Владимирович	01.09.1987	Государственное научное учреждение «Институт биоорганической химии Национальной академии наук Беларуси», старший научный сотрудник	канд. хим. наук	10 лет, в т.ч. аспирантура в 2010 – 2013 гг.	Всего – 49, за 2017 – 2020 гг. – 26, в т.ч. статьи в иностр. науч. издан. – 2, статьи в реценз. журн. СНГ – 1, статьи в реценз. журн. РБ – 3, статьи в сборн. науч. трудов – 3, мат. конф. – 2, тез. докл. – 15	Всего – 24, за 2017–2020 гг. – 2 акта о внедрении в учебный процесс	–	За обнаружение новых синтетических аналогов природных субстратов лигандов активного центра стероид-гидроксилаза человека, перспективных для понимания структурных детерминант, определяющих субстратную специфичность терапевтически значимых молекулярных мишеней в норме и при патологии с целью разработки высокоэффективных противоопухолевых препаратов; полученные результаты опубликованы в отечественных и зарубежных научных изданиях, их практическая значимость подтверждена 2 актами о внедрении в учебный процесс Белорусского государственного университета.

ОПИСЬ

документов личного дела на установление стипендии
 Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым,
 работающим в организациях, выполняющих научные исследования и разработки
 в области естественных, технических, социальных и гуманитарных наук,
 на 2022 год

(фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п.п	Наименование документа	Кол-во листов	Стр.
1.	Ходатайство ГНУ « Полное название учреждения (организации) »	1	1
2.	Сведения о соискателе стипендии Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым	2	2 – 3
3.	Выписка из протокола Ученого совета ГНУ « Полное название учреждения (организации) »	2	4 – 5
4.	Отзывы независимых экспертов	4	6 – 9
5.	Отчет о научной, научно-технической и инновационной деятельности	...	...
6.	Список опубликованных книжных изданий, научных статей, патентов и авторских свидетельств	...	...
7.	Копии документов, подтверждающих внедрение результатов в практическую деятельность и (или) учебный процесс (патенты и др. с приложением копий учредительных документов организаций, в которых осуществлено внедрение)	...	...
8.	Служебная характеристика	...	...
9.	Ксерокопии 25, 31 и 33 страниц паспорта гражданина Республики Беларусь	...	...
10.	Копия Устава ГНУ « Полное название учреждения (организации) » (<i>учредительного документа организации, рекомендующей соискателя</i>)	...	...